

## PROCES VERBAL DU CONSEIL D'ETABLISSEMENT

En date 28 novembre 2022.

### Ouverture de séance : 15h42

*Madame la Provisure souhaite la bienvenue à tous les membres et les remercie de leur présence.*

**Vérification du quorum** : Le quorum est atteint avec personnes présentes en début de séance, le conseil d'établissement peut siéger. 15 votants attendus, 13 votants présents (voir annexe 3, feuille d'émargement).

### Désignation du secrétaire administratif et du secrétaire adjoint de séance :

Secrétaire administratif  
Mme Ludivine CHAMPEIL assure le secrétariat de séance  
Paul-Alain CHAMPEIL est secrétaire adjoint

### Approbation de l'ordre du jour :

1. Approbation du compte-rendu du C.ET (conseil d'ETablissement) du 19 octobre 2022
2. Validation du Protocole sanitaire élaboré en CHS (annexe 1)
3. Avis sur la carte des emplois
4. Validation du projet PROZAP (coupe d'Asie de football)
5. Validation du projet pédagogique VOYAGE AU JAPON pour les Secondes
6. Questions diverses (annexe 2).

Ajout à l'ordre du jour : Pas de proposition d'ajout à l'ordre du jour.

N°	Objet du vote	Nb votants	Pour	Contre	ABST
1	Adoption de l'ordre du jour avec ajout	13	13	0	0

### 1. Approbation du compte-rendu du C.ET. du 19 octobre 2022

*L'ordre du jour est soumis pour approbation*

N°	Objet du vote	Nb votants	Pour	Contre	ABST
2	Approbation du compte-rendu du C.ET.	13	13	0	0

### 2. Approbation du protocole sanitaire élaboré en CHS (voir annexe 1)

Distribution du nouveau protocole et présentation par Mme la Provisure. Principal changement après mémorandum n°48 du 2 novembre du DEPED. Le port du masque en intérieur et en extérieur n'est plus obligatoire.

Pour préserver le secret médical, le protocole au LFM ne diffère pas selon le statut vaccinal des personnes concernées.

Si cas COVID

Statut de l'élève	Que faire ?
Elève exposé à un cas de covid : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Quel que soit son statut vaccinal</li> </ul>	L'élève reste en classe mais porte le masque dans les espaces fermés jusqu'au second test

<ul style="list-style-type: none"> <li>Même si éventuelle contamination dans les 90 jours.</li> </ul>	antigénique.
Elève testé positif au COVID	L'élève reste à la maison et s'isole pendant au moins 5 jours ou selon l'évaluation du médecin. La famille transmet un certificat médical au lycée avant ou lors du retour à l'école.

N°	Objet du vote	Nb votants	Pour	Contre	ABST
3	Approbation du du protocole sanitaire élaboré en CHS	13	13	0	0

### 3. Avis sur la carte des emplois

Arrivée de Mme LENEVEU (retenue pour raison professionnelle), représentante des enseignants primaire à 15h50.

Proposition de Madame la Proviseure de transformer le second poste résident lettres modernes (non pourvu cette année) en poste d'anglais.

	2022-2023	Proposition 2023-2024
<b>1er degré</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
<b>2nd degré</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
- Mathématiques	1	1
- Histoire-Géographie-EMC	1	1
- Sciences Physiques-Chimie	1	1
- Sciences de la Vie et de la Terre (SVT)	1	1
- Lettres Modernes	2	1
- Anglais	0	1
<b>TOTAL</b>	<b>10</b>	<b>10</b>

N°	Objet du vote	Nb votants	Pour	Contre	ABST
4	Demande de transformation du poste résident lettres modernes en poste d'anglais.	14	14	0	0

### 4. Validation du projet PROZAP (coupe d'Asie de football)

Du 29/03 au 2/04. Pour les moins de 18 ans. Transport aérien à la charge des participants (250 euros). 175 euros pour 4 nuits (hôtellerie) + repas du jeudi soir (10 à 15 euros) + 50 euros de frais divers.

550 euros maximum à la charge des élèves.

L'établissement prend en charge le coût pour les deux accompagnateurs Monsieur MBIADJEU et Monsieur MARQUIS, les deux entraîneurs des activités parascolaires.

A la charge de l'organisation AEFÉ : transport local, hébergement en chambre double, restauration sauf jeudi soir, cérémonie d'accueil et de clôture, trophées.

N°	Objet du vote	Nb votants	Pour	Contre	ABST
5	Validation du projet PROZAP (coupe d'Asie de football) pour 550 euros maximum.	14	14	0	0

Retour sur la classe surf qui a eu lieu du 21 au 25 novembre 2022. Elèves et parents ravis. Coût final : 22 500 phps au lieu des 25 000 phps maximum annoncés Tous les élèves sont partis. 6 familles ont été aidés par la caisse de solidarité.




**5. Validation du projet pédagogique VOYAGE AU JAPON pour les Secondes**

Après avoir été envisagé, le projet est abandonné car le coût serait trop élevé pour les familles. (Très forte augmentation du prix des billets d'avion).

De plus, les tests PCR à faire pour revenir sur le territoire philippin pour les non vaccinés. Aspect discriminatoire. De même, les tests sont très chers au Japon et il est compliqué de réserver un rendez-vous.

**6. Questions diverses (voir annexe 2).**

L'ordre du jour étant épuisé, Mme la Provisoire adjointe remercie l'assemblée pour sa participation aux travaux de ce jour et lève la séance à 17h...

La secrétaire adjointe. Mr Paul-Alain CHAMPEIL, enseignant	Le Secrétaire de séance Mme CHAMPEIL, directrice du Primaire	La Présidente du CET Mme BAUD, Provisoire
		



**CONSEIL D'ETABLISSEMENT du LFM – Année scolaire 2022-2023**  
**Liste d'émargement du CE n°2 du 28 novembre 2022 – 13 membres réels, quorum : 7**

**NOM**

<b>Président</b>	Madame BAUD Eliette, Provisseure		présent
<b>Conseiller Culturel</b>	Monsieur PITON Marc		excusé
<b>Directrice Primaire</b>	Madame CHAMPEIL Ludivine		présent
<b>Directeur administratif et financier</b>	Monsieur STOFFEL Loïc		présent
<b>Conseiller Principal d'Education</b>	Madame SQUIBAN Alice		présent

	<b>Titulaire</b>	<b>Suppléant</b>	
<b>Personnels enseignants et d'éducation</b>	Madame LENEVEU Hélène	PERRIN Elise	présent
	Monsieur IVARA Romain	DUPONT Frédérique	présent
	Monsieur CHAMPEIL Paul-Alain		présent
	Monsieur ANDRE Stéphane		présent

<b>Personnels Administratifs, Techniques, Sociaux et de Santé (1 siège)</b>	Madame BURGUBURU Magali		présent
---	-------------------------	--	---------

<b>Parents d'élèves</b>	Madame EL-SAYED Noura	LECLER Murielle	présent
	Monsieur GUILLOT Jean-Philippe	HUECK Yvan	présent
	Madame D'ESCRIVAN Sophie	GONZALEZ Christine	présent

<b>Elèves</b>	Ewen MAGE	Lou RUBY	présent
	Daniel RAKOTOARIMANGA	Inès BANET	présent

**4. Membres siégeant à titre consultatif**

<b>Consul de France SON REPRESENTANT</b>	Madame OSSWALD Valérie		excusé
<b>Conseillers des français de l'étranger</b>	Monsieur LEJEUNE Christophe		excusé
	Monsieur D'ABBOVILLE Hubert		excusé
	Monsieur LABBE Kévin		excusé
	Monsieur BADER Kévin		présent
<b>Président de l'association des anciens élèves</b>	Madame LIZOT-GARCIA Alexandra		excusé
<b>Président du CG</b>	Monsieur DE LA LOGE Thomas		excusé
<b>Autre Membre du CG</b>	à confirmer par le président du CG	AMANN Barthélémy	présent



**Annexe 2 : Questions diverses pour la réunion du Conseil  
d'Établissement du 28 novembre 2022**

Congés scolaires :

Le calendrier scolaire 2023 2024 est-il déjà en cours de préparation ?

Les éléments nécessaires à sa préparation sont maintenant en notre possession (calendrier des jours fériés philippins). Son élaboration tient compte de la circulaire 1042 de l'AEFE renseignant les différentes contraintes. Une ébauche sera transmise aux représentants des parents au conseil d'établissement, aux personnels administratifs et d'enseignement et des élus du CVL avant les congés de Noël avec l'ensemble des contraintes à respecter. Une réunion de travail permettra de recueillir les suggestions et propositions des membres de la communauté scolaire, début janvier afin de retenir la solution la plus consensuelle possible à proposer au conseil d'établissement prévu début février (Semaine du 6 février).

Pourrait-on essayer de calquer les vacances scolaires avec le calendrier des Philippines ?

Pour exemple, les vacances de printemps de l'année dernière étaient complètement décalées.

Selon l'article 521-1 du code de l'Éducation, l'année scolaire comporte 36 semaines de classe réparties en 5 périodes de travail de durée comparable (7 semaines en moyenne) séparées par 4 périodes de vacances. Le calendrier doit se rapprocher le plus possible de cette réglementation. 180 jours d'école minimum, un volume d'heures minimum et maximum pour le primaire. Le calendrier est ensuite soumis à la validation du COCAC, Monsieur PITON (ambassade de France) et de Monsieur l'Inspecteur de l'Éducation Nationale, Thierry VIAL en résidence à Hanoï.

Voyages scolaires :

Des sorties ou voyages scolaires sont-ils prévus dans les mois qui viennent ? Les parents comprennent bien que ces sorties doivent avoir un intérêt pédagogique. La diversité des visites ou activités possibles devrait permettre de proposer une sortie pour toutes les classes. La rumeur parlerait d'un voyage au Japon pour la classe de Seconde. Fondée ou non, c'est assez mal compris par les élèves (et parents) de la classe.

Le projet Japon a été initialisé mais abandonné du fait de contraintes financières et des contraintes sanitaires imposées. Un voyage de classe n'est dans ce cas pas possible pour cette année.

Le projet de sortie au Musée Pinto est annulé à ce jour en raison des trop fortes contraintes sanitaires. Il pourrait être à nouveau envisagé en fonction de l'évolution de ces contraintes.

Cycle 3 (CM1, CM2, 6<sup>ème</sup>) : sortie à la journée au Wetland Park

Cycle 2 (CP, CE1, CE2) : sortie à la journée au Wetland Park

Musée d'anthropologie pour les 5<sup>ème</sup>.

Sortie Corregidor 1<sup>ère</sup> et Terminale.

Classe surf pour les 5<sup>ème</sup>, 4<sup>ème</sup>, 3<sup>ème</sup>

Rappel de la direction : les sorties scolaires ne sont pas une obligation ni un dû. L'organisation est prise en charge à 90% par les enseignants, donc les différents projets doivent être à leur initiative. Chaque sortie fait l'objet d'un dossier en amont, voit la constitution d'un budget, de visites préalables etc.

Transports :

Les parents élus souhaitent proposer la création d'une commission Transports scolaires (avec des membres élus du CE ou d'autres parents, la direction et le CG) pour discuter en profondeur des différents problèmes de



bus qui sont signalés par les parents, et créer une charte de bonne utilisation des services de bus.

Mr Stoffel valide l'idée d'une commission de transports scolaire et appelle les parents d'élèves à le contacter en ce sens.

### Problèmes de bus mentionnés par les parents :

circuits pick up et drop of parfois incohérents et non adaptés (le parent a tracké plusieurs fois ses enfants). [Merci de contacter directement le DAF concernant le\(s\) circuit\(s\) en question.](#)

- manque de bus (deux fois, l'enfant a dû attendre 1h qu'un bus soit disponible). [Financièrement, et étant donné le nombre d'élèves transportés, il est pour le moment impossible pour les compagnies d'investir dans des bus supplémentaires. Concernant les quelques retards, en effet certains bus de 17h30 sont ceux revenant du service de 15h30 \(Moonwalk, Merville et Paranaque\), le trafic sur Dona Soledad explique donc ces retards.](#)
- bus qui fait demi-tour avec les enfants car en retard dans le planning. [Merci de contacter directement le DAF avec les détails svp.](#)
- départ de l'école trop tardif l'après-midi (encore hier, un enfant qui a fini à 15h30, n'est parti de l'école qu'à 16h10). [Les bus sont tenus à attendre maximum 10mn, un départ à 16h10 n'est pas normal, un membre de l'équipe LFM est désormais présent aux heures de départ des bus pour s'assurer que cela est respecté.](#)
- favoritisme pour les circuits de la part des bus mothers en fonction de "leurs enfants", ex : si une bus mother autre que celle qui est attribuée à la famille récupère l'enfant, celui-ci sera le dernier à être déposé car elle fera d'abord le circuit prévu avec sa liste d'enfants (fait constaté et confirmé auprès de la bus mother). [Merci de contacter directement le DAF avec les détails svp](#)
- parents qui oublient de prévenir la compagnie de bus en cas de changement, qui retiennent les bus mothers pour discuter ou dont les enfants sont en retard le matin (ce qui engendre un temps passé dans le bus beaucoup plus long), un mail de rappel aux parents serait le bienvenu. [Le rappel sera fait dans la semaine.](#)
- sous-estimation du LFM concernant le temps passé dans le bus (certaines réflexions de profs/direction quand on aborde le sujet).

### Remarques des parents sur les bus :

Un sondage a été effectué l'année dernière concernant un point d'arrêt de bus par village, et une majorité était contre, mais il y a des nouveaux arrivants cette année et il serait peut-être judicieux de refaire un sondage. [Le sondage peut être relancé, mais comme déjà dit lors du dernier CE, si certains parents d'un même village sont tous d'accord pour organiser un point de collecte, ils peuvent l'organiser directement avec la société de bus. C'est déjà le cas sur Alabang avec un point de collecte arrangé entre 2 familles.](#)

Il est noté dans les réponses aux questions des parents de la dernière réunion du CE qu'il y a trop de voitures individuelles et pas assez de covoiturage et de transport par bus. Cependant, vu les problèmes rencontrés avec le transport et le tarif, nous envisageons également de prendre un chauffeur pour le transport de nos enfants s'il n'y a pas d'amélioration significative.

Est-ce que le LFM se rend compte qu'il risque également de perdre des élèves pour d'autres écoles internationales si le problème de transport ne s'améliore pas ?

De manière générale, concernant les problèmes de transport énoncés ci-dessus, merci de les faire remonter directement au DAF pour action de sa part.

### **Autres remarques des parents sur les transports :**

Les règles de bon usage du parking ont-elles été préparées ? (Suite à la dernière réunion du CE). Des modifications ont été apportées pour permettre le départ plus rapide des bus qui ne sont plus bloqués et leur zone de parking a été agrandie.

Y a-t-il un cahier des charges pour le choix des bus pour les voyages scolaires, notamment pour les longs voyages ? (Normes de sécurité, état et confort des bus, place pour les bagages...).

Mr Stoffel précise que des devis sont demandés auprès de trois prestataires et que les sociétés de transports doivent respecter les normes de sécurité pour être éligibles.

### Calendrier des événements :

Un calendrier des événements jusqu'à la fin de l'année scolaire est-il disponible ? Les parents aimeraient avoir l'information suffisamment à l'avance pour pouvoir l'intégrer dans leurs calendriers familiaux et professionnels.

Les événements prévus sont programmés sur l'agenda du lycée dès qu'une date définitive est établie.

Carnaval primaire prévu le 24 février 2023 (veille des vacances scolaires d'hiver) et fête de fin d'année prévue le samedi 1<sup>er</sup> juillet 2023.

### Communication vers les parents :

Certaines communications ne sont rédigées qu'en français. Serait-il possible de généraliser la traduction en anglais de tous les messages ou informations, pour faciliter la communication vers les parents ? (Exemple voyage surf, guide recensant les services de l'école)

Nous serons vigilants pour que ces deux exemples fassent à l'avenir l'objet d'une traduction comme la quasi-totalité des communications LFM. Il ne faut pas hésiter à en informer le secrétariat lorsqu'il y a un oubli.

Certaines communications émanant de l'AEFE ne sont qu'en français. Des parents se proposent d'aider à la traduction

### Restauration scolaire :

Une commission cantine a-t-elle été créée ? (Équilibre des menus, choix des plats et snacks proposés, quantités)

Non, le DAF est prêt à travailler avec les parents volontaires sur le sujet. Ils les invite à le contacter directement.

Une information sur le fonctionnement de la cantine, à destination des parents et des élèves, serait-elle disponible ? (pré-commandes, ouvertures de compte pour l'achat surplace, organisation des services et



de la surveillance, règles de bonne conduite...)

[Une reformulation sera mise en ligne sur le site avant la sortie de Noël](#)

Vie scolaire :

L'enquête sur le poids des cartables a-t-elle eu lieu ? Les parents élus sont volontaires pour aider à l'organisation d'une pesée des cartables le matin. [La pesée débute cette semaine.](#)

- Est-il possible que les enseignants évitent de donner des devoirs du jour au lendemain aux enfants ? Certains étudiants finissent à 17h30 (cours / ateliers / activités), et rentrent chez eux trop tard le soir pour avoir le temps de faire les devoirs qui ont été donnés le jour- même.

- [Transmission aux enseignants. Les élèves qui disposent de créneaux libres dans la journée doivent aussi les utiliser pour s'avancer dans leur travail.](#)

Distanciel :

Lors de la dernière réunion du CE, une demande de certains parents de passer en distanciel quand l'école est fermée exceptionnellement pour cause de typhon, etc... avait été transmise et discutée.

Les parents comprennent qu'il est difficile et contraignant d'organiser du distanciel pour des courtes périodes. Cependant, ils apprécieraient que le LFM prévoit un plan d'actions pour ces fermetures :

anticiper les fermetures courtes : 1. Les profs préparent dès aujourd'hui les élèves (surtout en élémentaire), en leur apprenant ce qu'ils peuvent faire quand l'école est fermée. 2. Les profs préparent en amont une liste d'activités autonomes en ligne, ou autre, que les enfants peuvent faire chez eux selon leur classe (art, lecture, etc...). Ainsi le jour venu, les enseignants peuvent rapidement suggérer (ou imposer selon la classe) des activités.

anticiper les fermetures longues : avoir un protocole, un plan d'action, par exemple :

Jour 1 : activités facultatives

Jour 2 : activités obligatoires

Jour 3 : si la situation va durer, tablettes/ordinateurs portables envoyés aux familles qui en ont besoin

Jour 4 : distanciel commence

Exemple de tableau pour illustrer les différentes actions de chacun :

Jour de fermeture	Élèves	Enseignants	Equipe support LFM
Jour 1	Activités facultatives à faire à la maison	Préparations pour fermeture potentielle jour #2	
Jour 2	Devoirs obligatoires	Préparation des leçons en distanciel	
Jour 3	Devoirs obligatoires	Préparation technique pour cours en distanciel (Teams, Padlet, etc...)	Envois de tablettes, ordinateurs portables aux familles qui en ont besoin
Jour 4	Cours en distanciel	Cours en distanciel	Préparation envoi de mallette etc...
Jour 5	Cours en distanciel	Cours en distanciel	

(il n'est pas forcément souhaitable que les maternelles passent en distanciel, à voir avec les enseignants/ parents concernés)

Les parents, ceux qui étaient au LFM pendant la période Covid notamment, ont besoin d'être rassurés sur les capacités du LFM à réagir en cas de fermeture inopinée de



l'école.

La situation en distanciel proposée était sans commune mesure avec les autres établissements qui n'ont pas subis 2 ans d'enseignement à distance. Le lycée dispose des ressources nécessaires et est en capacité de les réactiver en une semaine comme déjà annoncé auparavant.

La suggestion est intéressante et sera étudiée en conseil des maîtres et conseil pédagogique. Tous les élèves ne disposent pas des mêmes équipements numériques à la maison, la réponse apportée doit permettre l'équité pour tous.

Il ne faut pas oublier qu'au cours de l'année scolaire les exigences et les notions abordées évoluent ce qui rend plus complexe qu'en apparence l'élaboration de livrets d'activités autonomes.

## **Remarques et demandes des élèves :**

Le représentant du CVL signale que certains professeurs donnent trop de devoirs compte tenu des temps de transport.

Mr Champeil fait remarquer que les professeurs sont bien conscients de la problématique liée au temps de transport mais qu'un élève du lycée doit travailler au moins une heure par jour et que les professeurs sont contraints par le programme à scolaire à donner du travail aux élèves à la maison.

Une représentante des élèves demande que les horaires des cours soient affichés et rappelés aux professeurs.

Mme la Proviseure fera un rappel.

